



1. 申請事業者

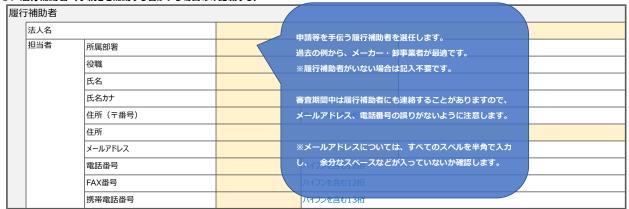
申請者				申請事業者情報の各項目を順に入力記入します。
事業者	法人番号(13桁)	1234567891234		
	法人名	株式会社 振興		・「法人番号」は法人の場合のみ記入します。
	法人名カナ	カブシキガイシャシンコウ		・「法人名_欄」は、個人事業者は、「屋号」代表者氏名」を
	代表者役職	代表取締役		記入します。(屋号がない場合は氏名のみ)
	代表者氏名	振興 一郎		・「代表者役職」は、 「登記事項証明書」に記載の役職名を
	住所 (〒番号)	105-0001	ハイフンを含む	プルダウンメニューから選択します。 18桁
	住所(都道府県)	東京都		個人事業者は空欄のままです。 ・「代表者氏名」「住所」は、「登記事項証明書(法人)」
	住所(市区町村以下)	港区虎ノ門1丁目10-5		「納税証明書その1(個人)」の記載があるものは記内容と
実務担当者	所属部署	営業部		相違しないように注意してください。
	役職	部長		
	氏名	振興 二郎		※リース会社を活用する場合、「リース事業者」が申請事業者とな
発担当者は、申請者	氏名カナ	シンコウジロウ		り、「ガス販売事業者」は共同申請事業者になります。
はる法人では受け	メールアドレス	shinkou1@co.jp		
けられません。	電話番号	03-1234-5678	ハイフンをこ	42桁
	FAX番号	03-2345-6789	ハイフンを含む	12桁
販売事業者登録	番号	第12A3456号	液石法第3章	条第1項の登録を、 必ず連絡が取れるメールアドレスを記入してください。
	通知書類等は実務担当者へ送付します 皆は、当申請に関わる権限を持ち、人容 「販売	等を説明できる方として下さ 事業者登録番号」は、別	い。 添提出資料で を	※すべてのスペルを半角で入力し、 余分なスペースなどが入っていないか確認します。 ある

「販売事業報告書」などに記載のある番号を記入します。

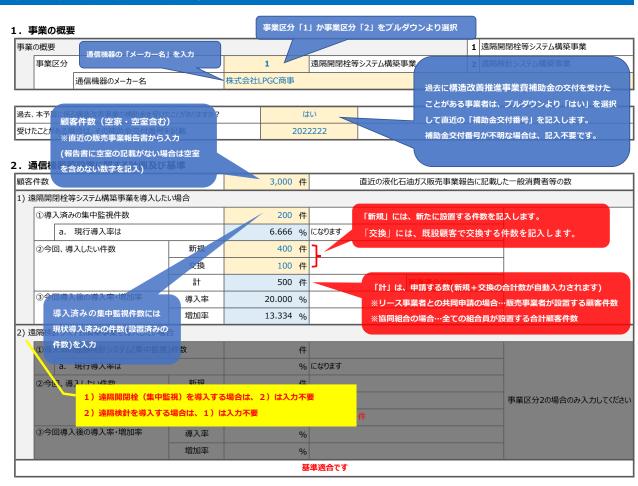
2. 共同申請事業者

共同申請者 共同申請の有無 なし 事業者 法人番号(13桁) 共同申請者がいる場合は、「あり」を、 いない場合は「なし」をプルダウンメニューから選択し 法人名 法人名カナ 代表者役職 ※リース活用の場合は、ガス販売事業者が該当します。 代表者氏名 「あり」を選択した場合は上記の「事業者」項目と同じ ように法人情報等を記入します。 住所 (〒番号) ハイフンを含む8桁 住所(都道府県) ※P.4「6. その他」の記入については、 住所(市区町村以下) リース会社が申請者の際は、共同申請者(販売事業者)の情報 実務担当者 所属部署 を入力します。 役職 氏名 氏名カナ メールアドレス 電話番号 ハイフンを含む12桁 FAX番号 ハイフンを含む12桁 販売事業者登録番号 液石法第3条第1項の登録を受けている場合は、その登録番号 ※記入する実務担当者は、当申請に関わる権限を持ち、内容等を説明できる方として下さい。

3. 履行補助者(手続きを補助する者がいる場合のみ記載する)



● 申請内容(今回の申請内容を記載して下さい。)



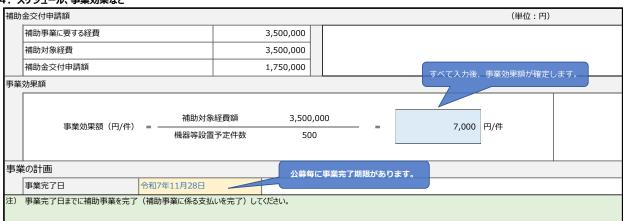
3. 補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額

業務方法書に基づく 中小企業か否かを選択

補」	助率の決定			
	中小企業である	はい	業務方法書第3条第2号に規定する	 3中小企業に該当しますか?
	業務方法書第3条第2号			
	(2)「中小企業者」とは、中小企業基本法第2条 ①資本金又は出資金が5億円以上の法人に ②交付申請時において、確定している直近過去	直接又は間接に100%の株式	を保有される中小・小規模事業者	超える中・小規模事業者
	対象	金額(税抜価格)を(イ)物品!	購入費欄に入力	
		., _ (, ,		

補助	金算出明細				(単位:円)	
	項目	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助率	補助金交付申請額	
	(イ) 物品購入費	3,500,000	3,500,	000	1,750,000	
	(口) 消耗品費等				0	
	(ハ) その他				0	
	計	3,500,000	3,500,	000 1/2	1,750,000	
※グル	ループ企業から調達する場合は、参考様式1又は2「利益等	等排除計算書」において算出し	た金額を記載すること	·		
1	補助対象経費は1,000,000円以上、補助金交付申請額は	#60,000,000円以内が条件	‡です。>	 基準適合です		

4. スケジュール、事業効果など



5. 導入するシステムについて

導入するシステムに関する特徴等(自由記述)

(例)自動検針(毎日検針)の運用、双方向通信を活用した24時間365日保安業務、毎日検針情報からの配送予測+容器の残量監視業務、遠隔でのガス開閉栓業務、自社Webサイト内での検針実績・ガス料金の見える化

この欄は、導入するに至った経緯・機器のメリット等を、 必ず記載してください。 (形式は自由)

	これより以下(P.5~P.	7)は、申請時には記入不要です。	
	「様式第1」のシートに	誤りがないかを確認してから	
	「様式第1」シートをPI	DFとしてExcelファイルとは別	
以下は 計画変更等の承認 な	受けるに保存します。	第6)	
	画変更等の事項	変更前	
	E行う際に記載して下さい。 (様式第	7)	
	5行う際に記載して下さい。(様式第	7)	
以下は 計画変更等の届出 を 計画変更等の概要	を行う際に記載して下さい。(様式第 動変更等の事項	7) 変更前	変更後
以下は 計画変更等の届出 を 計画変更等の概要			変更後
以下は 計画変更等の届出 を 計画変更等の概要			変更後
以下は 計画変更等の届出 を 計画変更等の概要			変更後
以下は 計画変更等の届出 を 計画変更等の概要			変更後
以下は 計画変更等の届出 を 計画変更等の概要			変更後
以下は 計画変更等の届出 を計画変更等の概要 計画変更等の概要 計画			変更後
以下は 計画変更等の届出 を 計画変更等の概要			変更後
以下は 計画変更等の届出 を計画変更等の概要 計画変更等の概要 計画			変更後
以下は 計画変更等の届出 を計画変更等の概要 計画変更等の概要 計画			変更後
以下は 計画変更等の届出 を計画変更等の概要 計画変更等の概要 計画			変更後
以下は 計画変更等の届出 を計画変更等の概要 計画変更等の概要 計画			変更後
以下は 計画変更等の届出 を計画変更等の概要 計画変更等の概要 計画			変更後
以下は 計画変更等の届出 を計画変更等の概要 計画変更等の概要 計画			変更後
以下は 計画変更等の届出 を計画変更等の概要 計画変更等の概要 計画			変更後