

申請書（様式第1）提出 → 交付決定通知書受理 → 計画変更等承認申請書/届出書（様式第6/様式第7）提出 → 実績報告書（様式第12）提出

[目次へ](#)

P.1

● 提出様式

実績報告は事業完了後に作成、提出してください。  
事業完了が当初より遅れる場合は、計画変更等届出書(様式第7)の提出が必要となります。

この入力シートでは多数の式が入っているため、原則上から順番に記入するようにしてください。

事業年度と様式		令和6年度			
事業年度		令和6年度			
提出様式		様式第12			
様式第1	申請日	令和6年6月15日		理事長	田中 恵次
様式第6	計画変更等承認申請日			理事長	
様式第7	計画変更等届出日			理事長	
様式第12	実績報告日	令和6年10月1日		理事長	山中 光

「実績報告日」の隣のセルに日にちを  
yyy/mm/dd形式で記入します。

実績報告時点の振興センターの理事長  
名を記入してください。

● 申請基本情報（様式共通の情報です。基本情報に変更が発生した場合は、最新化した計画変更の手続きを行ってください。）

1. 申請事業者

実績報告書を作成する際は、申請時や計画変更等で記入した項目を変更せずに、  
P.7から記入するようにしてください。

申請者			
事業者	法人番号（13桁）		
	法人名	株式会社 振興	
	法人名カナ	カブシキガイシャシンコウ	
	代表者役職	代表取締役	
	代表者氏名	振興 一郎	
	住所（〒番号）	105-0001	ハイフンを含む8桁
	住所（都道府県）	東京都	
	住所（都道府県以下）	港区虎ノ門1丁目10-5	
実務担当者	所属部署	営業部	
	役職	部長	
	氏名	振興 二郎	
	氏名カナ	シンコウジロウ	
	メールアドレス	shinkou1@co.jp	
	電話番号	03-1234-5678	ハイフンを含む12桁
	FAX番号	03-2345-6789	ハイフンを含む12桁
販売事業者登録番号	第12A3456号	液石法第3条第1項の登録を受けている場合は、その登録番号	

※編集不要

※振興センターからの通知書類等は実務担当者へ送付します。  
※記入する実務担当者は、当申請に関わる権限を持ち、内容等を説明できる方として下さい。

2. 共同申請事業者

共同申請者			
共同申請の有無		なし	
事業者	法人番号（13桁）		
	法人名		
	法人名カナ		
	代表者役職		
	代表者氏名		
	住所（〒番号）		ハイフンを含む8桁
	住所（都道府県）		
	住所（都道府県以下）		
実務担当者	所属部署		
	役職		
	氏名		
	氏名カナ		
	メールアドレス		
	電話番号		ハイフンを含む12桁
	FAX番号		ハイフンを含む12桁
販売事業者登録番号		液石法第3条第1項の登録を受けている場合は、その登録番号	

※記入する実務担当者は、当申請に関わる権限を持ち、内容等を説明できる方として下さい。

## 3. 履行補助者（手続きを補助する者がいる場合のみ記載する）

履行補助者			
法人名			
担当者	所属部署		
	役職		
	氏名		
	氏名カナ		
	住所（〒番号）	ハイフンを含む8桁	
	住所		
	メールアドレス		
	電話番号	ハイフンを含む12桁	
	FAX番号	ハイフンを含む12桁	
	携帯電話番号	ハイフンを含む13桁	

## ● 申請内容（今回の申請内容を記載して下さい。）

## 1. 事業の概要

事業の概要			
事業区分	1	遠隔開閉栓等システム構築事業	1 遠隔開閉栓等システム構築事業
通信機器のメーカー名	株式会社LPGC商事		
2	遠隔検針システム構築事業		2 遠隔検針システム構築事業

過去、本予算に係る構造改善事業の補助金を受けたことがありますか？	はい	
受けたことがある場合は、その交付決定番号を記載	2022222	

令和5年度補正「配送合理化」の申請をしていますか？	いいえ	
申請をしている場合の申請数を記載してください	新規	件
	交換	件
	計	0 件
上記配送合理化と今回の構造改善とは重複していない		
導入率（既存件数 + 配送合理化申請数(新規)）/顧客件数		%

## 2. 通信機器等設置に関する計画及び基準

顧客件数	3,000 件	直近の液化石油ガス販売事業報告に記載した一般消費者等の数
1) 遠隔開閉栓等システム構築事業を導入したい場合		
① 導入済の集中監視件数	200 件	補助金の授受は関係ありません。運用中の件数を記載
a. 現行導入率（配送合理化除外）は	6.667 %	になります
② 今回、新規導入したい件数	新規	400 件
	交換	100 件
	計	500 件
2) 遠隔検針システム構築事業を導入したい場合		
① 導入済の遠隔検針システムまたは集中監視件数	件	補助金の授受は関係ありません。運用中の件数を記載
a. 現行導入率（配送合理化除外）は	%	になります
b. 現行導入率（配送合理化加味）は	%	になります
② 今回、新規導入したい件数	新規	件
	交換	件
	計	件

## 3. 補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額

補助率の決定		
中小企業である	はい	業務方法書第3条第2号に規定する中小企業に該当しますか？
業務方法書第3条第2号		
(2) 「中小企業者」とは、中小企業基本法第2条第1項の規定を準用する。ただし、次のいずれかに該当する者は除く。		
① 資本金又は出資金が5億円以上の法人に直接又は間接に100%の株式を保有される中小・小規模事業者		
② 交付申請時において、確定している直近過去3年分の各年又は各事業年度の課税所得の年平均額が15億円を超える中・小規模事業者		

補助金算出明細				
(単位：円)				
項目	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助率	補助金交付申請額
(イ) 物品購入費	3,500,000	3,500,000		1,750,000

(ロ) 消耗品費等					0
(ハ) その他					0
計	3,500,000		3,500,000	1/2	1,750,000

※グループ企業から調達する場合は、参考様式 1 又は 2「利益等排除計算書」において算出した金額を記載すること  
 補助対象経費は1,500,000円以上、補助金交付申請額は60,000,000円以内が条件です。 --> 基準適合です

#### 4. スケジュール、事業効果など

補助金交付申請額		(単位：円)			
補助事業に要する経費	3,500,000				
補助対象経費	3,500,000				
補助金交付申請額	1,750,000				
事業効果額					
$\text{事業効果額 (円/件)} = \frac{\text{補助対象経費額 } 3,500,000}{\text{機器等設置予定件数 } 500} = 7,000 \text{ 円/件}$					
事業の計画					
事業完了日	令和6年1月15日				
注) 必ず記載頂いた事業完了日までに、補助事業を完了(補助事業に係る支払いを完了)してください。令和7年2月14日より遅い日付は記載できません。					

#### 5. 導入するシステムについて

導入するシステムに関する特徴等 (自由記述)	
自動検針 (毎日検針) の運用、双方向通信を活用した24時間365日保安業務、毎日検針情報からの配送予測 + 容器の残量監視業務、遠隔でのガス開閉栓業務、自社Webサイト内での検針実績・ガス料金の見える化	

P.4

#### 6. その他

##### 過去3年度の平均課税所得額申告

直近過去3年分の各年又は各事業年度の課税所得の年平均額 (欠損金額はマイナスで入力してください)				
前年度	年度の課税所得額	50,000,000 円	過去3年度の平均額	16,666,666 円
前々年度	年度の課税所得額	-50,000,000 円	上記平均額は15億円を超えていません。	
前々々年度	年度の課税所得額	50,000,000 円		

##### 賃金引上げ計画

参考様式7の提出	あり	
前年度分の「法人税申告書別表1」、「法人事業概況説明書」等の提出	あり	暦年の場合は「給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表」

##### ワーク・ライフ・バランスに関する取組み

ワークライフバランスに関する取組みを実施している	あり	
女性活躍推進法、次世代育成支援対策推進法、若者雇用促進法等に基づく認定証等の写しの提出	あり	取組みを行っていない場合、提出書類はありません。

##### 主要株主3者及び持株比率

液化石油ガス販売事業者の主要株主 (3者)				
	株主の名称	資本金 (個人の場合は不要)	持株比率	
1	株式会社振興ホールディングス	100,000,000 円	100 %	更に下記へも入力のこと
2		円	%	
3		円	%	

※ 1 のみ場合は、その主要株主を下記に入力する

##### 上記 第1株主の主要株主3者及び持株比率

液化石油ガス販売事業者の主要株主 (3者)				
	株主の名称	資本金 (個人の場合は不要)	持株比率	
1-1	株式会社振興グループ	500,000,000 円	80 %	
1-2	株式会社振興石油	200,000,000 円	20 %	
1-3		円	%	

※ 1-1 のみ場合は、その主要株主を下記に入力する

##### 上記 第1株主の主要株主3者及び持株比率

液化石油ガス販売事業者の主要株主 (3者)				
	株主の名称	資本金 (個人の場合は不要)	持株比率	
1-1-1		円	%	

1-1-2			円	%	
1-1-3			円	%	

● 計画変更（計画変更等が必要となった場合に記載して下さい。）

交付決定内容					
交付決定日					
補助金交付番号					

以下は**計画変更等の承認**を受ける際に記載して下さい。（様式第6）

計画変更等の概要			
計画変更等の事項		変更前	変更後
計画変更等の理由			
添付資料			

以下は**計画変更等の届出**を行う際に記載して下さい。（様式第7）

計画変更等の概要			
計画変更等の事項		変更前	変更後
計画変更等の理由			
添付資料			

- （様式第6）計画変更等承認申請書、（様式第7）計画変更等届出書を提出する際は、事業完了日の変更の有無に関らず必ず「事業完了日欄」を記載してください。

事業の計画					
事業完了日					

- （様式第6）計画変更等承認申請書、（様式第7）計画変更等届出書を提出する際は、導入件数の変更の有無に関らず必ず「② 今回、導入したい件数欄」を記載してください。

顧客件数		件		直近の液化石油ガス販売事業報告に記載した一般消費者等の数
1) 遠隔開閉栓等システム構築事業を導入したい場合				
① 導入済の集中監視件数		件		補助金の授受は関係ありません。運用中の件数を記載
a. 現行導入率（配送合理化除外）は		%	になります	

② 今回、新規導入したい件数	b. 現行導入率（配送合理化加味）は		%	になります
	新規		件	
	交換		件	
	計	0	件	
2) 遠隔検針システム構築事業を導入したい場合				
① 導入済の遠隔検針システムまたは集中監視件数			件	補助金の授受は関係ありません。運用中の件数を記載
a. 現行導入率（配送合理化除外）は			%	になります
	b. 現行導入率（配送合理化加味）は		%	になります
② 今回、新規導入したい件数	新規		件	
	交換		件	
	計		件	

●（様式第6）計画変更等承認申請書、（様式第7）計画変更等届出書を提出する際は、事業費の変更の有無に関らず必ず「計画変更の補助金算出明細欄」を記載してください。変更がない場合には、「申請時の事業費欄」をコピーしてください。

項目	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助率	補助金交付申請額
(イ) 物品購入費			1/2	0
(ロ) 消耗品費等				0
(ハ) その他				0
計	0	0	1/2	0
当初計画との差異				

P.7

● 実績報告（事業が完了した際に記載して下さい。）

交付決定日	令和6年9月1日	エルピーガス振興センターより送付される交付決定通知書の右上に記載のある「交付決定日」と「交付決定番号」を参照してください。
補助金交付番号	2024xxxx	

事業開始日	令和6年9月5日	事業開始日は、機器の発注日を記入してください。事業完了日は、支払日を記入してください。このとき、事業完了日が申請時より遅れる場合は、計画変更等届出書(様式第7)を提出している必要があります。
事業完了日	令和7年1月15日	

事業区分1 遠隔検針システム構築事業を導入した場合				
交付申請書で計画した導入件数	新規	300	件	
	交換	200	件	
	計	500	件	
変更した導入件数	新規		件	
	交換		件	
	計		件	
差異	新規		件	
	交換		件	
	計		件	
今回、設置稼働した新規導入件数	新規	300	件	
	交換	200	件	
	計	500	件	問題ありません
事業区分2 遠隔検針システム構築事業を導入した場合				
交付申請書で計画した新規導入件数	新規		件	
	交換		件	
	計		件	
変更した新規導入件数	新規		件	
	交換		件	
	計		件	
差異			件	
			件	
			件	

計画した(変更した)導入件数が、実際に設置した導入件数と差異がなければ「問題ありません」と表示されます。

今回、設置し稼働した新規導入件数	新規	件	
	交換	件	
	計	件	

計画変更等で物品購入費に変更がなければそのまま記入します。

実績報告の補助金算出明細				(単位：円)	
項目	補助事業に要した経費	補助対象経費	補助率	実績報告額	
(イ) 物品購入費	3,500,000	3,500,000		1,750,000	
(ロ) 消耗品費等				0	
(ハ) その他				0	
計	3,500,000	3,500,000		0	

当初計画した経費と差異がなければ差異の数値は「0」となり、「問題ありません」と表示されます。  
実績報告額  
計画変更等で経費が当初と異なる場合は「変更申請が必要です」と表示されます。そこまで確認しましたら、口座情報を入力し、「様式第12」のシートをPDF化してこのExcelファイルとともに保存してください。

当初計画または計画変更との差異			
項目	補助事業に要した経費	補助対象経費	
(イ) 物品購入費	0	0	
(ロ) 消耗品費等	0	0	
(ハ) その他	0	0	
計	0	0	

問題ありません

振込先 口座情報 (補助金額が確定した場合に補助金を振り込む口座を指定してください)			
銀行名	〇〇	銀行	
支店名	△△	支店	
種別			種別(当座・普通)はプルダウンで選択できます。
口座番号	1234567		
口座名義(カナ)	カ)シンゴウ	カタカナ	
口座名義(漢字)	(株)振興		

通帳等を確認し、通帳通りに記入してください。  
※特に、口座名義の漢字・カナ入力に誤りが散見されます。

※内容に誤りがあると振込できない場合があります。通帳等を確認し、「口座番号」「口座名義(漢字・カナ)」等の誤りが無いよう十分ご確認願います。

【通帳を元に記入する場合】

通帳の見開きページに記載されている口座情報の通りに記入してください。

