

石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）

業務細則

一般財団法人 エルピーガス振興センター

(目的)

第1条 この業務細則は、一般財団法人エルピーガス振興センター（以下「振興センター」という。）が定める石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）業務方法書（以下「業務方法書」という。）に基づき、石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）（以下「補助事業」という。）の申請等の手続等を定め、もって業務の適正かつ円滑な運営を図ることを目的とする。

(用語)

第2条 この業務細則で使用する用語は、次に定めるもののほか、特に定めのない限り、業務方法書において使用する用語の例によるものとする。

- (1) 「L P ガス販売事業者」とは液化石油ガスの保安の確保及び取引の適正化に関する法律（以下「液石法」という。）第2条第3項で規定する事業を行う者であって、液石法第3条第1項の登録を受けた者をいう。
- (2) 「リース事業者」とは、顧客の要求によって物的資産を購入し、それを長期にわたって顧客に貸し付ける業をする者をいう。

(交付の対象)

第3条 補助対象となる事業は、業務方法書第4条で規定する補助事業のうち、機器販売等の直接的な営業行為を伴う事業は除くものとする。

(対象となる補助事業の下限額)

第4条 補助事業対象経費の下限額は一事業あたり100万円とする。

(募集方法及び期間)

第5条 振興センターは、業務方法書第6条に規定する補助事業の募集を行うに当たっては、原則として、説明会を実施するものとする。

- 2 振興センターは、申請の受付は期間を区切って行うものとし、補助金の予算の範囲内で交付を行うものとする。
- 3 補助金の募集の方法及び期間等は、振興センターが別に定めるものとする。

(補助対象となる申請者)

第6条 業務方法書第7条に規定する申請者は、以下の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) リース事業者（共同申請者がL P ガス販売事業者（中小企業者）に限る）
 - (2) 協同組合（L P ガス販売等を目的としたものに限る）
 - (3) 振興センターが当該補助事業を行うにふさわしいと判断した者
- 2 前項で規定する申請者は、補助事業を行うに当たって必要に応じて、前項各号で規定する者と共同して申請を行うことができる。
 - 3 前項の規定に基づき、共同して申請を行う者（以下、「共同申請者」という。）は、業務方法書第7条各号に該当しない者であり、申請者と同様な責務を負わなければならない。

(交付申請書及び添付書類)

第7条 業務方法書第8条第1項に規定する交付申請書及び添付書類は、次の各号に掲げるものとする。

- (1) 交付申請書（様式第1）
- (2) 法人にあっては、法人登記事項証明書（申請日より3ヶ月以内に取得したものであること）。

- (3) 法人以外の者にあつては、納税証明書（直近のもの）。
- (4) その他振興センターが提出を求める書類

（交付の決定通知書等）

- 第8条 業務方法書第10条第2項に規定する交付決定通知書は、様式第2とする。
- 2 業務方法書第10条第7項に規定する交付決定次点通知書は、様式第3とする。
 - 3 業務方法書第10条第8項に規定する不採択通知書は、様式第4とする。

（交付申請取下書）

- 第9条 業務方法書第11条に規定する交付申請取下書は、様式第5とする。

（補助事業の開始及び完了）

- 第10条 業務方法書第12条第1項に規定する補助事業の開始は、交付決定日以降とする。ただし、交付決定日以前において、申請者の自己責任で準備等を行うことについてはこれを妨げないが、これに要した費用については補助対象外とする。
- 2 業務方法書第12条第2項に規定する補助事業の完了とは、補助事業が終了し、かつ、補助対象経費の支払いが全て完了していることをいう。

（契約等）

- 第11条 業務方法書第13条に規定する契約については、補助事業の運営上、一般競争入札が困難又は不適當である場合には、3者以上からの見積書を取った上で契約することができるものとする。
- （3者以上から見積書が取得できない場合は相当な理由を記載した書面を提出すること）
- 2 業務方法書第13条第2項に関する契約書等は、補助事業に関する実績報告時に様式第12と共に提出すること。

（計画変更等承認申請の承認等）

- 第12条 業務方法書第15条第1項に規定する計画変更等承認申請書は、様式第6とし、その提出期日は、原則として当該計画変更等承認申請に係る事業実施前までとする。
- 2 業務方法書第15条第1項のただし書に規定する軽微な変更は、次の各号に掲げるとおりとする。
 - (1) 補助事業の目的に変更をもたらすものではなく、かつ、補助事業者の自由な創意により、より能率的な補助事業の目的達成に資すると考えられる場合
 - (2) 補助事業の目的及び事業効率に関係がない補助事業の細部の変更である場合
 - 3 業務方法書第15条第1項のただし書きに規定する計画変更等届出書は、様式第7とし提出期限は事業完了日前までとする。
 - 4 業務方法書第15条第2項に規定する計画変更等承認結果通知書は、様式第8とする。

（実施状況報告書）

- 第13条 業務方法書第16条に規定する実施状況報告書は、様式第9とする。

（計画遅延等承認申請書等）

- 第14条 業務方法書第17条第1項に規定する計画遅延等承認申請書は、様式第10とし、その提出期日は、交付決定通知を受けた日の属する会計年度の1月31日までとする。
- 2 業務方法書第17条第2項に規定する計画遅延等承認結果通知書は、様式第11とする。

（実績報告書及び添付書類）

第15条 業務方法書第18条第1項に規定する実績報告書及び添付書類は、次の各号に掲げるものとする。

- (1) 実績報告書（様式第12）
- (2) 取得財産等明細書（様式第21）
- (3) 補助事業を実施したことを示す記録
- (4) その他振興センターが提出を求める書類

（確定通知書）

第16条 業務方法書第19条第1項に規定する確定通知書は、様式第13とする。

（消費税等仕入控除額の確定に伴う報告書等）

第17条 業務方法書第20条第1項に規定する消費税等の仕入控除税額の確定報告書は様式第14とする。

2 業務方法書第20条第2項に規定にする返還命令書（消費税等）は様式第15とする。

（精算払請求書）

第18条 業務方法書第21条第2項に規定する精算払請求書は様式第16とする。

2 業務方法書第21条第3項に規定する提出期限は、業務方法書第19条に規定する確定通知書を補助事業者が受理した日から7日以内とする。

（交付決定取消通知書等）

第19条 業務方法書第22条第2項に規定する交付決定取消通知書は様式第17とする。

2 業務方法書第22条第2項に規定する交付決定内容等変更通知書は様式第18とする。

（補助金返還請求書）

第20条 業務方法書第23条第1項に規定する返還命令書（補助金）は、様式第19とする。

（取得財産等管理台帳等）

第21条 業務方法書第24条第2項に規定する取得財産等管理台帳は、様式第20とする。

2 業務方法書第24条第3項に規定する取得財産等明細表は、様式第21とする。

（取得財産等の処分の制限等）

第22条 業務方法書第25条第3項に規定する財産処分承認申請書は、様式第22とする。ただし、業務方法書第25条第1項に該当しない場合の財産処分（事業承継（廃業等にて他の販売事業者等に財産が移る場合に限る））等の内容については、振興センターに報告しなければならない。

（附 則）

本業務細則は、業務方法書が経済産業大臣の承認を受けた日（平成29年4月3日）から施行する。

本業務細則は、平成30年4月3日より施行する。

本業務細則は、平成31年4月24日より施行する。

本業務細則は、令和2年6月19日より施行する。

本業務細則は、令和2年10月12日より施行する。

本業務細則は、令和3年5月20日より施行する。

本業務細則は、令和4年5月13日より施行する。

本業務細則は、令和5年5月29日より施行する。

本業務細則は、令和6年5月23日より施行する。

令和●年●月●日

一般財団法人エルピーガス振興センター

理事長 0 殿

令和 年度 石油ガス流通合理化対策事業費補助金(石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの)交付申請書

業務方法書第8条第1項の規定に基づき、以下のとおり補助金の交付を申請します。

1. 申請者

1) 法人番号(13桁)			
2) 法人名			
	カナ		
3) 代表者役職			
4) 代表者氏名			
5) 住所			
〒番号		住所(都道府県)	
住所(都道府県以下)			
実務担当者			
所属部署			
役職			
氏名			
	カナ		
メールアドレス			
電話番号			
FAX番号			
6) 販売事業者登録番号	液石法第3条第1項の登録を受けている場合は、その登録番号		

2. 共同申請者

1) 共同申請者の有無			
2) 法人番号(13桁)			
3) 法人名			
	カナ		
4) 代表者役職			
5) 代表者氏名			
6) 住所			
〒番号		住所(都道府県)	
住所(都道府県以下)			
実務担当者			
所属部署			
役職			

氏名	
カナ	
メールアドレス	
電話番号	
FAX番号	
7) 販売事業者登録番号	液石法第3条第1項の登録を受けている場合は、その登録番号

3. 履行補助者(手続きを補助する者がいる場合のみ記載する)

1) 法人名	
2) 担当者	
所属部署	
役職	
氏名	
カナ	
〒番号	
住所	
メールアドレス	
電話番号	
FAX番号	
携帯電話番号	

4. 事業の概要

1) 事業区分		1 遠隔開閉栓等システム構築事業
通信機器のメーカー名		2 遠隔検針システム構築事業

過去、本予算に係る構造改善事業の補助金を受けたことがありますか？

受けたことがある場合は、その交付決定番号を記載

令和5年度補正「配送合理化」の申請をしていますか？

申請をしている場合の申請数を記載 件

上記配送合理化と今回の構造改善の物件は重複していない

5. 通信機器等設置に関する計画及び基準

顧客件数を入力して下さい 件 (直近の液化石油ガス販売事業報告に記載した一般消費者等の数)

1) 遠隔開閉栓等システム構築事業を導入したい場合
① 導入済みの集中監視件数(配送合理化除外)
<input type="text"/> 件 (配送合理化申請数を除外した現行の件数)
a. 現行導入率(配送合理化除外)は <input type="text"/> %になります
b. 現行導入率(配送合理化加味)は <input type="text"/> %になります
b. 事業完了後の導入率は、 <input type="text"/> となるように計画して下さい

- c. 新規導入数の下限は、顧客数の10%(上限800件)なので、 件 以上として下さい
- d. 新規導入数の上限は、b. の条件(上限は800件)により 件 以下として下さい

② 今回導入したい件数

新規	<input type="text"/>	件	
交換	<input type="text"/>	件	
計	<input type="text"/>	件	<input type="text"/> (上限800件にて申請)

a. 今回導入後の導入率・増加率(配送合理化加味)

導入率	<input type="text"/>	%になります
増加率	<input type="text"/>	%になります

2) 遠隔検針システム構築事業を導入したい場合

① 導入済の遠隔検針システム(集中監視)件数(配送合理化除外)

件 (配送合理化申請数を除外した現行の件数)

a. 現行導入率(配送合理化除外)は %になります

b. 現行導入率(配送合理化加味)は %になります (上限800件にて申請)

② 今回導入したい件数

新規	<input type="text"/>	件	
交換	<input type="text"/>	件	
計	<input type="text"/>	件	<input type="text"/>

a. 今回導入後の導入率・増加率(配送合理化加味)

導入率	<input type="text"/>	%になります
増加率	<input type="text"/>	%になります

6. 補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額

1) 補助率の決定

中小企業である	<input type="text"/>	業務方法書第3条第2号に規定する中小企業に該当しますか？
現行導入率は30%未満である	<input type="text"/>	
補助率は、	<input type="text"/>	となります。

2) 補助金算出明細

(単位:円)

項目	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助率	補助金交付申請額
(イ)物品購入費	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
(ロ)消耗品費等	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
(ハ)その他	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
計	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

※グループ企業から調達する場合は、参考様式1又は2「利益等排除計算書」において算出した金額を記載すること

補助対象経費は1,000,000円以上、補助金交付申請額は60,000,000円以内が条件です。 -->

7. スケジュール、事業効果など

1) 補助金交付申請額		(単位:円)
補助事業に要する経費		
補助対象経費		
補助金交付申請額		

2) 事業効果額	
$\text{事業効果額(円/件)} = \frac{\text{補助対象経費額}}{\text{機器等設置予定件数}} = \boxed{} \text{円/件}$	

3) 事業完了日	
----------	--

注) 必ず記載頂いた事業完了日までに、補助事業を完了(補助事業に係る支払いを完了)してください。令和7年2月15日より遅い日付は記載できません。

(様式第2)

(1/2)

令和 年 月 日

法人にあつては名称

及び代表者の氏名 宛

一般財団法人エルピーガス振興センター
理事長

令和 年度石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）交付決定通知書

石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）業務方法書第10条第2項の規定に基づき、下記のとおり補助金を交付することに決定したので通知します。

記

1. 補助金の交付対象となる事業の内容は、令和 年 月 日付けにて申請があつた令和 年度石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）交付申請書(以下「交付申請書」という。)記載のとおりとする。
2. 当該申請案件の補助金交付番号は、 番とする。
3. 補助事業に要する経費、補助金対象経費及び補助金の額は、次のとおりとする。

補助事業に要する経費	円
補助対象経費	円
補助金の額	円

ただし、補助事業の内容が変更された場合における補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の額については、別に通知するところによるものとする。

4. 補助対象経費の項目ごとの経費及び補助金の額は、交付申請書記載のとおりとする。
5. 補助金の額の決定は、補助対象経費の項目ごとの経費の実支出額の合計額に補助率を乗じて得た額と補助金の額とのいずれか低い額とする。

6. 補助事業者は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「適正化法」という）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）及び石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）業務方法書の定めるところに従わなければならない。

なお、これらの規定に違反する行為がなされた場合、次の措置が講じられ得ることに留意すること。

- (1) 適正化法第17条の規定による交付決定の取消し、第18条の規定による補助金等の返還及び第19条第1項の規定による加算金の納付。
- (2) 適正化法第29条から第32条（地方公共団体の場合は第31条）までの規定による罰則。
- (3) 相当の期間補助金等の全部又は一部の交付決定を行わないこと。
- (4) 当センターの所管する契約について、一定期間指名等の対象外とすること。
- (5) 補助事業者等の名称及び不正の内容の公表。

7. 補助金に係る消費税及び地方消費税相当額については、業務方法書の定めるところにより、消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が明らかになった場合には、当該消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額を減額することとする。

* 本用紙を大切に補助事業の会計年度終了から5年間保管すること。

* この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

(様式第3)

令和 年 月 日

法人にあつては名称
及び代表者の氏名 宛

一般財団法人エルピーガス振興センター
理事長

令和 年度石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）交付決定次点通知書

石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）業務方法書第10条第7項の規定に基づき、補助金の交付申請を次点としましたので通知します。

記

1. 次点対象となる事業の内容は、令和 年 月 日付にて申請のあった令和 年度石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）交付申請書（以下「交付申請書」という。）の記載とおりにする。
2. 次点の優先順位は、 位とする（ 件中）。
3. 次点は、交付決定者が交付申請の取下げ、若しくは補助事業の一部又は全部の廃止を行った場合、補助事業完了期限内での実施を条件に次点順位の上位者から交付決定をすることとし、交付決定通知書をもって行うものとする。

*本用紙を大切に補助事業の会計年度終了から5年間保管すること。

*この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

(様式第4)

令和 年 月 日

法人にあつては名称
及び代表者の氏名 宛

一般財団法人エルピーガス振興センター
理事長

令和 年度石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）不採択通知書

石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）業務方法書第10条第8項の規定に基づき、補助金の交付申請を不採択としましたので通知します。

記

1. 不採択理由

* 本用紙を大切に補助事業の会計年度終了から5年間保管すること。

* この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

(様式第5)

令和 年 月 日

一般財団法人エルピーガス振興センター
理事長 殿

補助事業者 住所
氏名 法人にあつては名称
及び代表者役職・氏名

令和 年度石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）交付申請取下書

石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）業務方法書第11条の規定に基づき、下記の理由により取り下げます。

記

補助金交付番号	
---------	--

1. 補助金交付申請取下理由

--

*本用紙のコピーを大切に補助事業の会計年度終了から5年間保管すること。

*この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

一般財団法人エルピーガス振興センター

理事長 0 殿

令和 年度 石油ガス流通合理化対策事業費補助金(石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの)計画変更等承認申請書

業務方法書第15条第1項の規定に基づき、以下のとおり計画変更を申請します。

交付決定日	
補助金交付番号	

申請者の情報			
1) 法人番号(13桁)			
2) 法人名			
	カナ		
3) 代表者役職		代表者氏名	
4) 住所			
〒番号		住所(都道府県)	
住所(都道府県以下)			
実務担当者			
所属部署			
役職			
氏名			
	カナ		
メールアドレス			
電話番号			
FAX番号			
6) 販売事業者登録番号		液石法第3条第1項の登録を受けている場合は、その登録番号	

共同申請者の情報			
1) 法人番号(13桁)			
2) 法人名			
	カナ		
3) 代表者役職		代表者氏名	
4) 住所			
〒番号		住所(都道府県)	
住所(都道府県以下)			

計画変更等の背景

計画変更等の事項	変更前	変更後
----------	-----	-----

計画変更等の理由

--

添付書類

--

1) 共同申請者の有無	
2) 法人番号(13桁)	
3) 法人名	
カナ	
4) 代表者役職	
5) 代表者氏名	
6) 住所	
〒番号	住所(都道府県)
住所(都道府県以下)	
実務担当者	
所属部署	
役職	
氏名	
カナ	
メールアドレス	
電話番号	
FAX番号	
7) 販売事業者登録番号	液石法第3条第1項の登録を受けている場合は、その登録番号

3. 履行補助者(手続きを補助する者がいる場合のみ記載する)

1) 法人名	
2) 担当者	
所属部署	

役職	
氏名	
カナ	
〒番号	
住所	
メールアドレス	
電話番号	
FAX番号	
携帯電話番号	

4. 事業の概要

1) 事業区分		1 遠隔開閉栓等システム構築事業
通信機器のメーカー名		2 遠隔検針システム構築事業

過去、本予算に係る構造改善事業の補助金を受けたことがありますか？

受けたことがある場合は、その交付決定番号を記載

通信機器等設置に関する計画及び基準

申請時			
顧客件数			
事業区分1			
導入済みの集中監視件数(配送合理化除外)			
申請した導入件数	新規		
	交換		
	計		
事業区分2			
導入済の遠隔検針システム(集中監視)件数(配送合理化除外)			
申請した導入件数	新規		
	交換		
	計		

変更後

顧客件数を入力して下さい 件 (直近の液化石油ガス販売事業報告に記載した一般消費者等の数)

1) 遠隔開閉栓等システム構築事業を導入したい場合
① 導入済みの集中監視件数(配送合理化除外)
<input type="text"/> 件 (配送合理化申請数を除外した現行の件数)
a. 現行導入率(配送合理化除外)は <input type="text"/> %になります
b. 現行導入率(配送合理化加味)は <input type="text"/> %になります

② 今回導入したい件数

新規	<input type="text"/>	件	
交換	<input type="text"/>	件	
計	<input type="text"/>	件	<input type="text"/> (上限800件にて申請)

a. 今回導入後の導入率・増加率(配送合理化加味)

導入率	<input type="text"/>	%になります
増加率	<input type="text"/>	%になります

2) 遠隔検針システム構築事業を導入したい場合

① 導入済の遠隔検針システム(集中監視)件数(配送合理化除外)

件 (配送合理化申請数を除外した現行の件数)

a. 現行導入率(配送合理化除外)は %になります

b. 現行導入率(配送合理化加味)は %になります (上限800件にて申請)

② 今回導入したい件数

新規	<input type="text"/>	件	
交換	<input type="text"/>	件	
計	<input type="text"/>	件	<input type="text"/>

a. 今回導入後の現行からの導入率・増加率(配送合理化加味)は

導入率	<input type="text"/>	%になります
増加率	<input type="text"/>	%になります

補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額

申請時				
1) 補助金算出明細				(単位:円)
項目	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助率	補助金交付申請額
(イ)物品購入費	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
(ロ)消耗品費等	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
(ハ)その他	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
計	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

変更後				
1) 補助金算出明細				(単位:円)
項目	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助率	補助金交付申請額
(イ)物品購入費	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
(ロ)消耗品費等	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
(ハ)その他	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
計	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

※グループ企業から調達する場合は、参考様式1又は2「利益等排除計算書」において算出した金額を記載すること

補助対象経費は1,000,000円以上、補助金交付申請額は60,000,000円以内が条件です。 -->

スケジュール

申請時	
1) 事業完了日	

変更後	
1) 事業完了日	

一般財団法人エルピーガス振興センター

理事長 0 殿

令和 年度 石油ガス流通合理化対策事業費補助金(石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの)計画変更等届出書

業務方法書第15条第1項の規定に基づき、以下のとおり計画変更を届出します。

交付決定日	
補助金交付番号	

申請者の情報			
1) 法人番号(13桁)			
2) 法人名			
	カナ		
3) 代表者役職		代表者氏名	
4) 住所			
〒番号		住所(都道府県)	
住所(都道府県以下)			
実務担当者			
所属部署			
役職			
氏名			
	カナ		
メールアドレス			
電話番号			
FAX番号			
6) 販売事業者登録番号	液石法第3条第1項の登録を受けている場合は、その登録番号		

共同申請者の情報			
1) 法人番号(13桁)			
2) 法人名			
	カナ		
3) 代表者役職		代表者氏名	
4) 住所			
〒番号		住所(都道府県)	
住所(都道府県以下)			

計画変更等の背景

計画変更等の事項	変更前	変更後
----------	-----	-----

計画変更等の理由

--

添付書類

--

2. 共同申請者

1) 共同申請者の有無	
2) 法人番号(13桁)	
3) 法人名	
カナ	
4) 代表者役職	
5) 代表者氏名	
6) 住所	
〒番号	住所(都道府県)
住所(都道府県以下)	
実務担当者	
所属部署	
役職	
氏名	
カナ	
メールアドレス	
電話番号	
FAX番号	
7) 販売事業者登録番号	液石法第3条第1項の登録を受けている場合は、その登録番号

3. 履行補助者(手続きを補助する者がいる場合のみ記載する)

1) 法人名	
2) 担当者	

所属部署	
役職	
氏名	
カナ	
〒番号	
住所	
メールアドレス	
電話番号	
FAX番号	
携帯電話番号	

4. 事業の概要

1) 事業区分		1	遠隔開閉栓等システム構築事業
通信機器のメーカー名		2	遠隔検針システム構築事業

過去、本予算に係る構造改善事業の補助金を受けたことがありますか？

受けたことがある場合は、その交付決定番号を記載 ……………

通信機器等設置に関する計画及び基準

申請時			
顧客件数			
事業区分1			
導入済みの集中監視件数(配送合理化除外)			
申請した導入件数	新規		
	交換		
	計		
事業区分2			
導入済みの遠隔検針システム(集中監視)件数(配送合理化除外)			
申請した導入件数	新規		
	交換		
	計		

変更後

顧客件数を入力して下さい 件 (直近の液化石油ガス販売事業報告に記載した一般消費者等の数)

1) 遠隔開閉栓等システム構築事業を導入したい場合

① 導入済みの集中監視件数(配送合理化除外)

件 (配送合理化申請数を除外した現行の件数)

a. 現行導入率(配送合理化除外)は %になります

b. 現行導入率(配送合理化加味)は %になります

② 今回導入したい件数

新規	<input type="text"/>	件	
交換	<input type="text"/>	件	
計	<input type="text"/>	件	<input type="text"/> (上限800件にて申請)

a. 今回導入後の導入率・増加率(配送合理化加味)

導入率	<input type="text"/>	%になります
増加率	<input type="text"/>	%になります

2) 遠隔検針システム構築事業を導入したい場合

① 導入済の遠隔検針システム(集中監視)件数(配送合理化除外)

件 (配送合理化申請数を除外した現行の件数)

a. 現行導入率(配送合理化除外)は %になります

b. 現行導入率(配送合理化加味)は %になります (上限800件にて申請)

② 今回導入したい件数

新規	<input type="text"/>	件	
交換	<input type="text"/>	件	
計	<input type="text"/>	件	<input type="text"/>

a. 今回導入後の導入率・増加率(配送合理化加味)

導入率	<input type="text"/>	%になります
増加率	<input type="text"/>	%になります

補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額

申請時				
1) 補助金算出明細 (単位:円)				
項目	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助率	補助金交付申請額
(イ) 物品購入費	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
(ロ) 消耗品費等	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
(ハ) その他	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
計	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

変更後				
1) 補助金算出明細 (単位:円)				
項目	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助率	補助金交付申請額
(イ) 物品購入費	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
(ロ) 消耗品費等	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
(ハ) その他	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
計	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

※グループ企業から調達する場合は、参考様式1又は2「利益等排除計算書」において算出した金額を記載すること

補助対象経費は1,000,000円以上、補助金交付申請額は60,000,000円以内が条件です。 -->

スケジュール

申請時	
1) 事業完了日	

変更後	
1) 事業完了日	

(様式第8)

令和 年 月 日

法人にあつては名称

及び代表者の氏名 宛

一般財団法人エルピーガス振興センター
理事長

令和 年度石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）計画変更等承認結果通知書

石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）業務方法書第15条第2項の規定に基づき、下記のとおり通知します。

記

補助金交付番号	
---------	--

1. 審査結果

	承認		条件付き承認		不承認
--	----	--	--------	--	-----

2. 承認の条件

--

3. 不承認の理由

--

*本用紙を大切に補助事業の会計年度終了から5年間保管すること。

*この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

(様式第9)

令和 年 月 日

一般財団法人エルピーガス振興センター
理事長 殿

補助事業者 住所
氏名 法人にあつては名称
及び代表者の氏名

令和 年度石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）実施状況報告書

石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）業務方法書第16条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

補助金交付番号	
---------	--

1. 補助事業の実施状況
2. 補助事業に要する経費の使用状況（別紙）

(別紙)

令和 年度補助事業に要する経費の使用状況

(単位：円)

補助事業に要する経費 項目の合計 (経費項目毎に記入し 合計をだすこと)	補助事業に要する経費		
	配分済額	実績額 (年月日～年月日)	支出見込額 (年月日～年月日)
合計			

*本用紙のコピーを大切に補助事業の会計年度終了から5年間保管すること。

*この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

(様式第10)

令和 年 月 日

一般財団法人エルピーガス振興センター
理事長 殿

補助事業者 住所
氏名 法人にあつては名称
及び代表者の氏名

令和 年度石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）計画遅延等承認申請書

石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）業務方法書第17条第1項の規定に基づき、下記理由により遅延許可を申請します。

記

補助金交付番号	
---------	--

1. 補助事業の進捗状況
2. 遅延等の原因及び内容
3. 遅延等に係る金額
4. 遅延等が補助事業に及ぼす影響
5. 補助事業の遂行及び完了の予定

*本用紙のコピーを大切に補助事業の会計年度終了から5年間保管すること。

*この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

(様式第11)

令和 年 月 日

法人にあつては名称
及び代表者の氏名 宛

一般財団法人エルピーガス振興センター
理事長

令和 年度石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）計画遅延等承認結果通知書

石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）業務方法書第17条第2項の規定に基づき、下記のとおり通知します。

記

補助金交付番号	
---------	--

1. 審査結果

	承	認		条件付き承認		不	承	認
--	---	---	--	--------	--	---	---	---

2. 承認の条件

--

3. 不承認の理由

--

*本用紙を大切に補助事業の会計年度終了から5年間保管すること。

*この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

令和●年●月●日

一般財団法人エルピーガス振興センター

理事長 0 殿

令和 年度 石油ガス流通合理化対策事業費補助金(石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの)実績報告書

業務方法書第18条1項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

交付決定日	
補助金交付番号	

1. 補助事業者

1) 法人番号(13桁)			
2) 法人名			
	カナ		
3) 代表者役職			
4) 代表者氏名			
5) 住所			
	〒番号	住所(都道府県)	
	住所(都道府県以下)		
6) 実務担当者			
	所属部署		
	役職		
	氏名		
	カナ		
	メールアドレス		
	電話番号		
	FAX番号		

2. 共同申請者

1) 法人番号(13桁)			
2) 法人名			
	カナ		
3) 代表者役職			
4) 代表者氏名			

5) 住所			
〒番号		住所(都道府県)	
住所(都道府県以下)			

3. 実施した内容

1) 事業区分		1	遠隔開閉栓等システム構築事業
通信機器のメーカー名		2	遠隔検針システム構築事業

2) 実施内容

<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">事業区分1</div> 遠隔開閉栓等システム構築事業を導入した場合	
① 交付申請書で計画した導入件数	新規 <input type="text"/> 件 交換 <input type="text"/> 件 計 <input type="text"/> 件
② 変更した導入件数 (無ければ未記載)	新規 <input type="text"/> 件 交換 <input type="text"/> 件 計 <input type="text"/> 件 差異... <input type="text"/> 件 <input type="text"/> %
_____ <input type="text"/> に計画変更申請提出済み。 <small>※計画変更がなければこの日付の記載は不要</small>	
③ 今回、設置し稼働した導入件数	新規 <input type="text"/> 件 交換 <input type="text"/> 件 計 <input type="text"/> 件 _____

<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">事業区分2</div> 遠隔検針システム構築事業を導入した場合	
① 交付申請書で計画した導入件数	新規 <input type="text"/> 件 交換 <input type="text"/> 件 計 <input type="text"/> 件
② 変更した導入件数 (無ければ未記載)	新規 <input type="text"/> 件 交換 <input type="text"/> 件 計 <input type="text"/> 件 差異... <input type="text"/> 件 <input type="text"/> %
_____ <input type="text"/> に計画変更申請提出済み。 <small>※計画変更がなければこの日付の記載は不要</small>	
③ 今回、設置し稼働した導入件数	新規 <input type="text"/> 件 交換 <input type="text"/> 件 計 <input type="text"/> 件 _____

3) 事業期間

--

事業開始日	
事業完了日	

4. 補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額

1) 補助金算出明細 (単位:円)

当初計画	項目	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助率	交付決定額
	(イ)物品購入費			/	
	(ロ)消耗品費等				
	(ハ)その他				
	計				

計画変更 (変更した場合のみ記載)	項目	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助率	交付決定額
	(イ)物品購入費			/	
	(ロ)消耗品費等				
	(ハ)その他				
	計				

差異... 円

に計画変更申請提出済み。
※計画変更がなければこの日付の記載は不要

実績報告額	項目	補助事業に要した経費	補助対象経費	補助率	実績報告額
	(イ)物品購入費			/	
	(ロ)消耗品費等				
	(ハ)その他				
	計				

差額	項目	補助事業に要した経費	補助対象経費	補助率	実績報告額
	(イ)物品購入費			/	
	(ロ)消耗品費等				
	(ハ)その他				
	計				

(様式第13)

令和 年 月 日

法人にあつては名称

及び代表者の氏名 宛

一般財団法人エルピーガス振興センター
理事長

令和 年度石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）確定通知書

石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）業務方法書第19条第1項の規定に基づき、通知します。

記

補助金交付番号	
---------	--

確定額

円

*本用紙を大切に補助事業の会計年度終了から5年間保管すること。

*この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

(様式第14)

令和 年 月 日

一般財団法人エルピーガス振興センター
理事長 殿

補助事業者 住所
氏名 法人にあつては名称
及び代表者の氏名

令和 年度石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）消費税等の仕入控除税額の確定報告書

石油ガス流通合理化対策事業費補助金(石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの)業務方法書第20条第1項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

補助金交付番号	
---------	--

1. 補助金額（業務方法書第19条第1項による額の確定額）円
2. 上記確定額のうち消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額相当分円
3. 実際に確定した消費税額及び地方消費税額の仕入控除税額円
4. 補助金返還相当額（3. - 2.）円

注1. 別添として積算の内訳を添付すること。

注2. 実際に確定した仕入控除税額が補助金確定額に含まれる仕入控除税額相当分より少なくなった場合（3. - 2. がマイナスの場合）でも、補助金確定は変更しませんのであらかじめ承知願います。

注3. 仕入控除税額分の補助金返還額が発生したにもかかわらず、報告を怠った場合には、業務方法書22条第3項の規定により、交付した補助金全額の返還請求を行う場合がありますので、ご注意ください。

*本用紙のコピーを大切に補助事業の会計年度終了から5年間保管すること。

*この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

(様式第15)

令和 年 月 日

法人にあつては名称
及び代表者の氏名 宛

一般財団法人エルピーガス振興センター
理事長

令和 年度石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）返還命令書（消費税等）

石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）業務方法書第20条第2項の規定に基づき、下記の補助金額の返還を命じます。

記

補助金交付番号	
---------	--

1. 補助金支払済額
2. 返還命令の理由
3. 返還する補助金の額及び算出根拠
4. 加算金の額及び算出根拠
5. 返還命令による請求額（合計）
4. 補助金返還期日
5. 振込先

*本用紙を大切に補助事業の会計年度終了から5年間保管すること。

*この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

一般財団法人エルピーガス振興センター
理事長 殿

住 所

補助事業者名

代表者役職・氏名

令和 年度石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）精算払請求書

石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）業務方法書第21条第2項の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

補助金交付番号	
---------	--

1.補助金の額の確定日 令和 年 月 日

2.精算払請求額 円

3.振込先

銀行名		支店名	
銀行種別		口座番号	
口座名義 (カナ)			
口座名義 (漢字)			

※数字はすべて算用数字でご記載ください。

(様式第17)

令和 年 月 日

法人にあつては名称
及び代表者の氏名 宛

一般財団法人エルピーガス振興センター
理事長

令和 年度石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）交付決定取消通知書

石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）業務方法書第22条第2項の規定に基づき、下記のとおり通知します。

記

補助金交付番号	
---------	--

1. 交付決定取消理由

*本用紙を大切に補助事業の会計年度終了から5年間保管すること。

*この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

(様式第18)

令和 年 月 日

法人にあつては名称
及び代表者の氏名 宛

一般財団法人エルピーガス振興センター
理事長

令和 年度石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）交付決定内容等変更通知書

石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）業務方法書第22条第2項の規定に基づき、下記のとおり通知します。

記

補助金交付番号	
---------	--

1. 交付決定の内容若しくは条件の変更

変更前	変更後

2. 変更理由

*本用紙を大切に補助事業の会計年度終了から5年間保管すること。

*この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

(様式第19)

令和 年 月 日

法人にあつては名称
及び代表者の氏名 宛

一般財団法人エルピーガス振興センター
理事長

令和 年度石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）返還命令書（補助金）

石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）業務方法書第23条第1項の規定に基づき、下記の補助金額の返還を命じます。

記

補助金交付番号	
---------	--

1. 補助金支払済日
2. 補助金支払済金額
3. 返還請求の理由
4. 返還請求金額
5. 補助金返還期日

*本用紙を大切に補助事業の会計年度終了から5年間保管すること。

*この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

(様式第20)

〇〇〇〇株式会社

取得財産等管理台帳

石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）業務方法書第24条第2項の規定に基づき、以下のとおり報告します。

区分	財産名	規格	数量	単価(円)	金額(円)	取得年月日	耐用年数	保管場所	補助率	償却開始日	備考
									1/2		
				合計	0						

※和暦記入

(注)

1. 対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）業務方法書第25条第1項に定める処分制限額以上の財産とする。
2. 財産名の区分は、(イ)機械・器具、(ロ)事業用備品、(ハ)その他の財産とする。
3. 数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。
4. 取得年月日は、検収年月日を記載する。

* 本用紙のコピーを大切に補助事業の会計年度終了から5年間保管すること。

* この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

(様式第 2 1)

〇〇〇〇株式会社

取得財産等管理明細表

石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）業務方法書第 2 4 条第 3 項の規定に基づき、以下のとおり報告します。

区分	財産名	規格	数量	単価(円)	金額(円)	取得年月日	耐用年数	保管場所	補助率	備考
									1/2	
				合計	0					

※和暦記入

(注)

1. 対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）業務方法書第 2 5 条第 1 項に定める処分制限額以上の財産とする。
2. 財産名の区分は、(イ)機械・器具、(ロ)事業用備品、(ハ)その他の財産 とする。
3. 数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。
4. 取得年月日は、検収年月日を記載する。

* 本用紙のコピーを大切に補助事業の会計年度終了から5年間保管すること。

* この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。