

令和 4 年 6 月 1 5 日

株式会社 振興物産 御中

東京都港区西新橋 3 丁目5-2
株式会社振興

見積依頼書

1. 名 称 株式会社振興
「石油ガス流通合理化対策事業費補助金(石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの)」に係る物品購入費調達見積もり
2. 納品場所 〒105-0003 東京都港区西新橋 3 丁目5-2西新橋第一法規ビル5F
3. 納品時期 発送予定 後日指定 納品予定 後日指定
4. 見積様式 別途見積事項に従うものとする。
5. 提出期限 日時 令和 4 年 6 月 20 日 提出先 株式会社振興
6. 業者決定 見積り書と内訳明細の両面より検討の上査定し、社内事務手順に基づき最も適切な見積提出者を請負業者とする。
7. 契約書 「当社指定個別契約書」による。尚、契約印紙代金は両社で負担する。
8. 検収条件 当社担当者及び責任者立会いのもとで行う納品検品に合格した段階で検収とする。
9. 支払条件 一定期間通信記録確認完了月の月末締め、翌月末貴社指定の金融機関への振込払いとする。
10. 特記事項
 - ・一括出精値引はせずに、値引をする場合には各項目ごとに処理すること。
 - ・見積項目は費用毎の区分に分類し、それぞれに小計欄を設けること。
 - ・機器関係は単体で 5 0 万円以上の場合を除き、一式で 5 0 万円以上の場合は、見積項目の内訳毎に分解して記載し、5 0 万円以上の項目を一欄で表示しないこと。
 - ・消費税抜きの見積もりとして、総額に対しての消費税を一括計上すること。

発注予定や納品予定は交付決定後に指定できるように調整して下さい。また、見積有効期限も 6 ヶ月以上や事業完了まで等に指定するようにして下さい。

見積依頼書 別紙

令和4年6月15日

株式会社振興物産 御中

社名 株式会社振興

仕様・指示事項

◆下記の仕様または指示事項にて見積書作成の事。

[illegible]