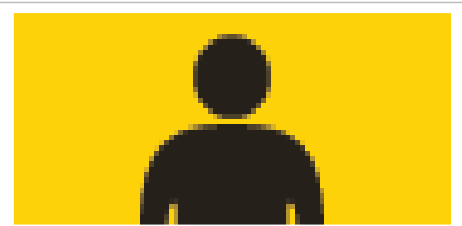


《施工記録写真の注意点》

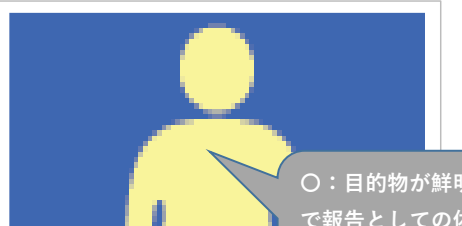
令和2年度 構造改善推進事業 設置工事報告書

設置先No.	1
住所	○×市本町1-1-1 振興アパート101
顧客No.	1234567890
通信機端末No.	123-A-345
ユーザーID	AB1234567

施工前



施工後



○：目的物が鮮明且つ明瞭で報告としての体裁を成す事。

設置先No.	2
住所	○×市本町1-1-1 振興アパート102
顧客No.	1234567891
通信機端末No.	123-A-346
ユーザーID	AB1234568

施工前



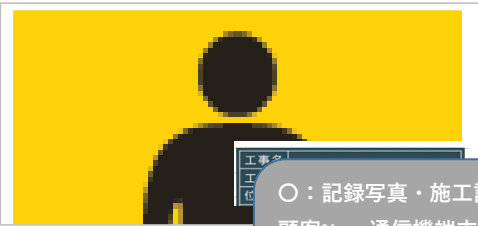
施工後



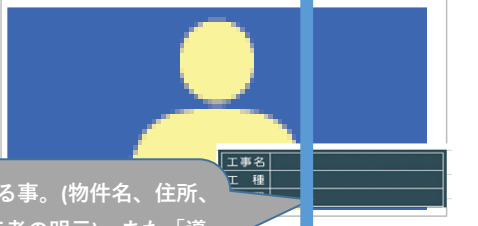
○：設置環境により明瞭さに欠ける場合は、目的物は判別出来るようにする事。

設置先No.	3
住所	○×市本町1-1-1 振興アパート103
顧客No.	1234567892
通信機端末No.	123-A-347
ユーザーID	AB1234569

施工前



施工後



○：記録写真・施工記録とも明瞭である事。(物件名、住所、顧客No、通信機端末No、施工日、施工者の明示) また「導入先及び開通記録一覧」と施工看板及び施工記録提出用台紙の内容は一致する事。

【施工看板 例】

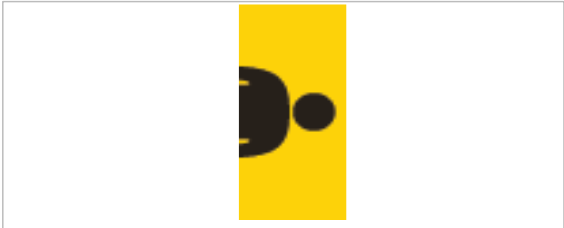
物件名	振興アパート103
施工日	yyyy/m/d
施工者	○×△社 山田

《施工記録写真の悪い例》

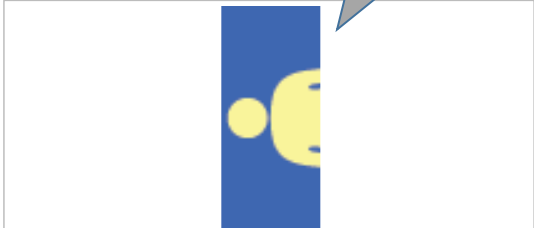
令和2年度 構造改善推進事業 設置工事報告書

設置先No.	1
住所	○×市本町1-1-1 振興アパート101
顧客No.	1234567890
通信機端末No.	123-A-345
ユーザーID	AB1234567

施工前



施工後



×：意匠を整える。不揃い、アングルが違う。

設置先No.	2
住所	○×市本町1-1-1 振興アパート102
顧客No.	1234567891
通信機端末No.	123-A-346
ユーザーID	AB1234568

施工前




施工後



×：目的物が判らない場合、目印が必要。

設置先No.	3
住所	○×市本町1-1-1 振興アパート103
顧客No.	1234567892
通信機端末No.	123-A-347
ユーザーID	AB1234569

施工前



施工後



×：目的物が不鮮明、印刷が雑・極端に小さい。