

(別紙2-1)

実施報告書

1. 事業の名称

補助事業の内容を分かりやすく簡潔なタイトルにして記入する。

2. 実施状況

(1) 実施方法

申請時の(様式1)等を参考にして簡潔に記入する。

(2) 実施場所

申請事業者 株式会社 振興がそれぞれ事業拠点としている〇〇地区(別紙1-4)を実施場所とする。

(3) 実施スケジュール

年月 項目	令和 2 年									令和 3 年			備考
	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3		
事業実施手続き			申請書提出		交付決定受理						実績報告書提出		
事業実施内容						設置工事着手	設置工事	設置工事	事業完了				

「事業完了」は「最終払込日」と同月とする。

注：事業着手は交付決定後となります。

実績報告書の提出は事業完了後、30日以内(または、当該会計年度の2月末日のいずれか早い日)となります。

事業実施にあたり変更が想定された場合は、振興センターにご連絡ください。

(4) 実施状況について

- ① 機器設置、購入の場合の注文書及び注文請書の写しまたは契約書の写し
- ② 納品書・受領書の写しまたは作業完了報告書・検収書の写し
- ③ 請求書の写し及び領収証の写し
- ④ 機器仕様書及びカタログ等
- ⑤ 導入先並びに開通記録一覧
- ⑥ 制作物
- ⑦ 設置写真

(5) 実施による効果について

以下申請時の様式1の内容に即したものを記入する。

3. 波及効果について

- (1) 実施した補助事業により見込まれる波及効果
- (2) 具体的な展開予定等
- (3) その他検討中のもの