

(別紙2-2)

補助金算出明細

項目	金額(円)	内容	積 算 内 訳			
			対象者又は対象品目	時給又は 単価	時間又は 数量	金額(円)
(1)人件費		給与(基本給・役職手当)及び賞与				
(2)事業費		(イ)外注費				
		(ロ)物品購入費				
		(ハ)印刷製本費				
		(ニ)会場借料				
		(ホ)運搬費				
		(ヘ)講師謝金				
		(ト)委員会経費				
		(チ)職員等旅費				
		(リ)通信運搬費				
		(ヌ)機器等借料				
		(ル)ホームページ等広報費				
		(ヲ)消耗品費等				
		(ワ)その他費用				
合計						

補助事業の実施結果に基づき、
記入願います。

注) 積算内訳には単価×数量を記載して下さい。

注) 機器等購入を行う事業については、別表の「機器等設置及び運営状況確認書」に記載してください。