

補助金算出明細

項目	金額(円)	内容	積算内訳			
			対象者又は対象品目	時給又は単価	時間又は数量	金額(円)
(1)人件費	000,000	給与(基本給・役職手当)及び賞与	振興太郎 申請二郎 構造一夫	0,000 0,000 0,000	00 00 00	000,000 000,000 000,000
(2)事業費	0,000,000	(イ)外注費	イベント企画一式	0,000	000	0,000,000
		(ロ)物品購入費	イベント会場内備品	0,000	000	0,000,000
		(ハ)印刷製本費	パンフレット作成	0,000	0,000	000,000
		(ニ)会場借料	イベント会場借料	0,000	00	000,000
		(ホ)運搬費	イベント会場搬入費	0,000	00	000,000
		(ヘ)講師謝金	イベント会場内説明会講師(業界内講師)	0,000	00	000,000
		(ト)委員会経費	委員謝金	0,000	00	00,000
		(チ)職員等旅費	飲み物代 各種打合せ等旅費	000 0,000	00 00	0,000 00,000
		(リ)通信運搬費	各種資料等の郵送費	0,000	0,000	000,000
		(ヌ)機器等借料	イベント使用機器類(プロジェクター等)	0,000	00	00,000
		(ル)ホームページ等広報費	地域新聞折込費用	0,000	0,000	000,000
		(ヲ)消耗品費等	イベント会場用立て看板	0,000	00	00,000
		(ワ)その他費用	アンケート回答者用記念品	0,000	00	00,000
合計	0,000,000					0,000,000

注) 積算内訳には単価×数量を記載して下さい。

注) 人件費については、別途その業務内容及び必要人員等の積算資料を作成し添付して下さい。

注) 事業費については、見積書のコピーを添付してください。