

<参考様式 5 >

平成 30 年〇〇月〇〇日

〇〇商事 株式会社 御中

株式会社 シンコー
企画部

見積依頼書

1. 名 称 株式会社シンコー「石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガスの流通合理化及び取引の適正化等に関する支援事業費のうち構造改善推進事業に係るもの）」に係る〇〇調達見積り
2. 納品場所 東京都港区西新橋三丁目 5 番〇号
3. 納品時期 発注予定 平成 30 年 ○月上旬 納品予定 平成 30 年 △月下旬
4. 見積様式 別途指示する見積事項に従うものとする。
5. 提出期限 (1) 日 時 平成 30 年〇月〇日 12:00まで ※見積書の日付を合わせるため（※ 郵送の場合「親展」として指定時間厳守のこと）
(2) 提出先 株式会社シンコー 企画部部長 振興一郎宛 親展 1 部
6. 業者決定 見積書と内訳明細の両面より検討の上査定し、社内事務手順に基づき最も適切な見積提出者を請負業者とする。
7. 契約書 「当社指定個別契約書」による。尚、契約印紙代金は、〇〇負担する。
8. 検収条件 当社担当者及び責任者立会のもとで行う納品検品に合格した段階で検収とする。
9. 支払条件 検収完了月末締め、翌月末貴社指定の金融機関への振込払いとする。
10. 特記事項
 - ・一括出精値引はせずに、値引をする場合には各項目ごとに処理すること。
 - ・見積項目は費用毎の区分に分類し、それぞれに小計欄を設けること。
 - ・機器関係は単体で 50 万円以上の場合を除き、一式で 50 万円以上の場合は、見積項目の内訳毎に分解して記載し、50 万円以上の項目を一欄で表示しないこと。
 - ・消費税抜きの見積もりとして、総額に対しての消費税を一括計上すること。