

<参考様式 5 >

平成 年 月 日

御中

社名  
担当

## 見積依頼書

1. 名 称

2. 納品場所

3. 納品時期

4. 見積様式

5. 提出期限

6. 業者決定

7. 契約書

8. 検収条件

9. 支払条件

10. 特記事項

- ・ 一括出精値引はせずに、値引をする場合には各項目ごとに処理すること。
- ・ 見積項目は費用毎の区分に分類し、それぞれに小計欄を設けること。
- ・ 機器関係は単体で50万円以上の場合を除き、一式で50万円以上の場合は、見積項目の内訳毎に分解して記載し、50万円以上の項目を一欄で表示しないこと。
- ・ 消費税抜きの見積もりとして、総額に対しての消費税を一括計上すること。