（別紙２－６）

補助対象経費使用明細書

（事業費に係るもの）

内容 ＿＿＿＿＿＿＿＿

年月日	支払先	内訳	金額	領収証等

注：費用項目別に作成し、領収証の他、請求書、納品書・物品受領書、工事完了報告書・工事検収書、注文書・注文請書（もしくは契約書）、見積書等の写しを添付してください。