

平成 年度 作業日報			
月 日 ()			
			所属
			氏名
作業内容			
時刻	時間	区分	内容
～			
～			
～			
～			
時間 計		(← 作業日報集計表に記入)	
特記事項		報告事項	
本人 印	所属長 印	処理	検印

注 1 : 就業規則に定められている休憩時間及び残業時間は補助対象外（ただし、休日のイベント等の場合は対象。）

注 2 : 本人が毎日自分で記入すること。

注 3 : 所属長並びに責任者は、出勤簿・タイムカードと照合のうえ、押印すること。