

## 補助金算出明細

項目	金額(円)	内容	積算内訳		
			対象者又は対象品目	時給又は 単価	時間又は は数量
(1)人件費		給与(基本給・役職手当)及び賞与			
(2)事業費		(イ)外注費			
		(ロ)物品購入費			
		(ハ)印刷製本費			
		(ニ)会場借料			
		(ホ)運搬費			
		(ヘ)講師謝金			
		(ト)委員会経費			
		(チ)職員等旅費			
		(リ)通信運搬費			
		(ヌ)機器等借料			
		(ル)ホームページ等広報費			
		(ヲ)消耗品費等			
		(ワ)その他費用			
合計					

注) 積算内訳には単価×数量を記載して下さい。

注) 機器等購入を行う事業については、別表の「機器等設置及び運営状況確認書」に記載して下さい。