

実施報告書

1. 事業の名称

2. 実施状況

(1) 実施方法

(2) 実施場所

(3) 実施スケジュール

年月 項目	年								年			備考
	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
事業 実施 手続 き												
事業 実施 内 容												

注：事業着手は交付決定後となります。

実績報告書の提出は事業完了後、30日以内（または、当該会計年度の2月末のいずれか早い日）となります。

事業実施にあたり変更が想定された場合は、振興センターにご連絡ください。

(4) 実施状況について

① 機器設置、購入の場合の注文書及び注文請書の写しまたは契約書の写し

② 納品書・受領書の写しまたは作業完了報告書・検収書の写し

③ 請求書の写し及び領収証の写し

④ 機器仕様書及びカタログ等

⑤ 機器等の設置を伴う事業の場合は、設置先リスト等

⑥ 制作物

⑦ 設置写真

(5) 実施による効果について

3. 波及効果について

(1) 実施した補助事業により見込まれる波及効果

(2) 具体的な展開予定等

(3) その他検討中のもの