

4. 補助金交付申請額

補助事業に要する経費	0,000,000	円
補助対象経費	0,000,000	円
補助金交付申請額	0,000,000	円

注3：補助金に係る消費税等仕入控除額を減算して申請する場合は、次の算式を明記すること。

$$(\text{補助金所要額} - \text{消費税等仕入控除税額} = \text{補助金交付申請額})$$

5. 補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額

(単位：円)

項目	内容	補助事業に 要する経費	補助対象経費	補助率	補助金交付 申請額
(1) 人件費	人件費	0,000,000	0,000,000	1/2	
(2) 事業費	(イ) 外注費	0,000,000	0,000,000		
	(ロ) 物品購入費	000,000	000,000		
	(ハ) 印刷製本費	00,000	00,000		
	(ニ) 会場借料	000,000	000,000		
	(ホ) 運搬費	000,000	000,000		
	(ヘ) 講師謝金	00,000	00,000		
	(ト) 委員会経費	00,000	00,000		
	(チ) 職員等旅費	00,000	00,000		
	(リ) 通信運搬費	00,000	00,000		
	(ヌ) 機器等借料	000,000	000,000		
	(ル) ホームページ 等広報費	000,000	000,000		
	(ヲ) 消耗品費等	00,000	00,000		
	(ワ) その他費用	00,000	00,000		
	計	0,000,000	0,000,000		1/2

6. 資金調達計画(補助事業に要する経費)

(単位：円)

調達先	補助金	自己資金	借入金	合計
調達金額	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000