（別紙２－６）

補助事業対象経費使用明細書

項目＿＿＿＿＿＿＿＿　　（事業費に係るもの）

年　月　日	支払先	内　　訳	金　　額	領収書No.
合　　計				

注：費用項目別に整理し、領収書の他、請求書、納品書・納品受領書、工事完了報告書・工事検収書、注文書・注文請書（若しくは契約書）、見積書等のコピーを添付してください。